

Handelsbetingelser for BilkaToGo



Indholdsfortegnelse

1. Handelsbetingelser ved køb på nettet	4
1.1 Om BilkaToGo.....	4
2. Aftalepart og kontaktoplysninger	4
3. Personoplysninger, Salling Group Profil og stamdata	4
4. Priser	5
5. Erstatningsvarer	5
6. Afstemning af lagerbeholdning	5
7. Betaling	6
7.1 Betalingsformer	6
7.2 Beløbsreservation ved køb med betalingskort og MobilePay.....	6
8. Sikkerhed ved kortbetaling	6
9. Bestilling, opbevaring og afhentning	6
9.1. Generelle betingelser.....	6
9.2 Afhentning ved Bilka hypermarked (bemandet udlevering)	7
9.3 Afhentning på ubemandet anden lokation	7
9.3.1 Afhentning på ubemandet, ikke automatiseret anden lokation	7
9.3.2. Afhentning på ubemandet, automatiseret anden lokation (BilkaToGo Pickup).....	7
9.4 Ordrebekræftelse og faktura	8
9.5 Køb med henblik på videresalg	8
10. Fortrydelsesret	8
10.1 Varer undtaget fortrydelsesretten	9
11. Reklamationsret	10
12. Klageadgang	10
13. Vilkår for erhvervskunder	11
13.1 Salgs- og leveringsbetingelser	11
13.2 Fortrydelsesret.....	11
13.3 Videresalg.....	11
13.4 Krav til fødevarerirksomheder.....	11
13.5 Salling Group Business card	11
13.5.1. Betingelser for ordrer bestilt med Salling Group Business Card	11
13.5.2. Betaling med Salling Group Business Card.....	11
13.5.3. Beløbsreservations ved betaling med et Salling Group Business Card	12

13.5.4. Ordrebekræftelse og faktura	12
13.6. Reklamation og mangler	12
13.7 Immaterielle rettigheder.....	12
13.8 Ansvarsbegrænsning.....	12
13.9 Ejendomsforbehold	12
13.10 Lovvalg og værneting	13

1. Handelsbetingelser ved køb på nettet

Her kan du finde vilkårene og svar på de mest almindelige spørgsmål, når du handler på bilkatogo.dk. Finder du ikke svaret herunder, er du velkommen til at kontakte os. Du kan se vores kontaktoplysninger nedenfor.

Ved din bestilling af varer på bilkatogo.dk accepterer du nedenstående aftalevilkår. Hvis du handler erhvervsmæssigt, skal du være opmærksom på vilkårene for erhvervskunder i afsnit 13 nedenfor. Derudover henvises til dansk rets almindelige købe- og aftaleretlige regler, herunder reglerne om forbruger køb.

1.1 Om BilkaToGo

Med BilkaToGo tilbyder vi kunder at købe deres dagligvarer online på www.bilkatogo.dk, og afhente varerne ved deres lokale Bilka hypermarked eller andre lokationer, som beskrevet i afsnit 8 nedenfor.

Dine varer pakkes og kan afhentes ved det afhentningssted, som du har valgt ved bestillingen.

Når du køber hos BilkaToGo, indgår du ikke i noget aftaleforhold med det Bilka hypermarked, der pakker din ordre, og din eneste aftalepart er således BilkaToGo.

2. Aftalepart og kontaktoplysninger

Salling Group A/S
CVR-nr. 35954716
Rosbjergvej 33
8220 Brabrand
E-mailadresse: togo@bilka.dk
Telefonnummer: 89 30 35 00

Har du spørgsmål til handelsbetingelserne er du velkommen til at kontakte vores kundeservice på 89 30 35 00 eller togo@bilka.dk

3. Personoplysninger, Salling Group Profil og stamdata

Personoplysninger, behandles af Salling Group i overensstemmelse med vores gældende privatlivspolitik [Privatlivspolitik \(sallinggroup.com\)](http://Privatlivspolitik(sallinggroup.com))

Når du logger ind på BilkaToGo sker det via din Salling Group Profil, dvs. profilens loginoplysninger fungerer som dit login til BilkaToGo. Det er derfor en betingelse for, at du kan bruge BilkaToGo, at du først opretter en Salling Group Profil, medmindre du allerede har en profil. Hvis du f.eks. er medlem af Bilka eller føtex Plus, har du allerede en Salling Group Profil.

Du vil automatisk blive bedt om at oprette eller logge ind med din profil, når du tager BilkaToGo i brug første gang. Vi henviser også til profilbetingelserne, som du kan finde [her](#).

Som led i tilmeldingen til BilkaToGo vil du blive bedt om at afgive en række oplysninger. Dine login-oplysninger, dvs. din e-mailadresse og dit kodeord, de kontaktoplysninger som du indtaster, samt det unikke ID, der vil blive tilknyttet din bruger, vil alle udgøre stamdata i din Salling Group Profil (herefter "Stamdata").

I forhold til behandlingen af Stamdata som en del af din profil henvises til privatlivspolitikken for profilen, som du kan finde [Privatlivspolitik \(sallinggroup.com\)](http://Privatlivspolitik(sallinggroup.com))

Vi vil også behandle dine Stamdata som led i din brug af BilkaToGo i henhold til disse handelsbetingelser og privatlivspolitikken for BilkaToGo. Dine Stamdata bliver dermed behandlet i to situationer – som en del af din Salling Group Profil og som en del af BilkaToGo. Fordi Stamdata er en del af din Salling Group Profil, kan du få mulighed for at genbruge oplysningerne i de andre af vores services, hvor du kan benytte Salling Group Profilen uden, at du behøver at indtaste oplysningerne igen.

Udover Stamdata kan du blive bedt om at afgive en række yderligere oplysninger, som udelukkende vil være en del af din BilkaToGo bruger. Læs mere om behandlingen af dine oplysninger i BilkaToGo [Privatlivspolitik \(sallinggroup.com\)](https://sallinggroup.com/privatlivspolitik)

4. Priser

Der opkræves et pakkeservicegebyr samlet for de ordre, der har samme afhentningstidspunkt. Gebyrets størrelse vil til enhver tid fremgå af hjemmesiden eller appen.

Alle prisangivelser er inklusiv moms og øvrige afgifter.

Du betaler den pris for varerne, som er gældende, når du gennemfører bestillingen, uanset om prisen efterfølgende og inden afhentning måtte ændre sig i op- eller nedadgående retning. En eventuel difference udbetales/tilbagebetales således ikke.

Prisen for varer, der er prissat efter vægt, kendes først, når BilkaToGo vejer varen i forbindelse med pakningen af din ordre. Den endelige pris kan aldrig være højere end den pris, der er oplyst ved bestillingen, men den kan godt være lavere. Den endelige pris vil fremgå af din faktura.

5. Erstatningsvarer

Såfremt en vare er udsolgt eller ikke lever op til vores kvalitetskrav, vil BilkaToGo enten erstatte varen eller lade den udgå af bestillingen. Du vil naturligvis blive underrettet herom via den e-mailadresse, du har opgivet ved bestillingen. Dette sker, når pakningen af din ordre er afsluttet.

I sådanne tilfælde vil varen så vidt muligt blive forsøgt erstattet, medmindre du har fravalgt, at vi må tilbyde dig erstatningsvarer (er tilvalgt som standardindstilling). I nogle tilfælde vil vi dog ikke kunne tilbyde erstatning.

Erstatningsvaren vil så vidt muligt være af enten tilsvarende eller bedre kvalitet end varen, du bestilte. Dette sker uden ekstraomkostninger for dig. Såfremt erstatningsvaren har en lavere pris end den oprindeligt bestilte vare, tilfalder denne besparelse naturligvis dig.

6. Afstemning af lagerbeholdning

Når du handler på bilkatogo.dk afstemmes lagerbeholdningen to gange: når produktet bliver lagt i kurven samt ved betaling af produktet. Vi bestræber os selvfølgelig altid på at vise den korrekte lagerbeholdning, men i enkelte tilfælde kan der forekomme uoverensstemmelse mellem den viste lagerstatus og den faktiske lagerbeholdning. Dette skyldes, at ikke alle sider opdateres med samme interval, og du kan derfor opleve at blive afvist ved forsøg på køb. Dette sker dog sjældent.

7. Betaling

7.1 Betalingsformer

Der kan betales med følgende nordisk udstedte betalingskort: Dankort, VISA/Dankort, VISA, Eurocard/MasterCard og Visa Elektron.

7.2 Beløbsreservation ved køb med betalingskort og MobilePay

Når du godkender et køb og anvender betalingskort eller Mobile Pay som betalingsmiddel, reserverer vi beløbet på dit valgte betalingskort. Dette gælder dog ikke Dankort.

Vi trækker først pengene, når varerne er afhentet ved det valgte afhentningssted.

Vi foretager reservationen for at sikre os, at kortet ikke er spærret, og der er dækning på kortet.

Når beløbet trækkes på kortet, ophæves reservationen automatisk.

Den maksimale varighed af en reservation afhænger af korttypen, som du kan få oplyst af kortudsteder, f.eks. din bank.

Fordi en reservation har en maksimal varighed, kan reservationen udløbe.

Hvis du oplever, at en reservation ikke er blevet ophævet, bedes du kontakte din kortudsteder, da det kun er din kortudsteder, der kan ophæve reservationen.

Vi henviser i øvrigt til vilkårene for dit betalingskort, som du har fået udleveret af kortudsteder. Har du spørgsmål, er du selvfølgelig også velkommen til at kontakte vores kundeservice på togo@bilka.dk.

8. Sikkerhed ved kortbetaling

BilkaToGo benytter en kortbetalings- og MobilePay løsning leveret af Nets Denmark A/S. Alle data vedrørende din betaling håndteres udelukkende af Nets Denmark A/S. Det betyder, at det kun er Nets Denmark A/S, der kan læse dine betalingsdata. BilkaToGo overholder NETS' retningslinjer for internethandel, hvilket betyder, at du som forbruger er mindst lige så godt stillet, som når du betaler med dit betalingskort i dit lokale supermarked. Nets Denmark A/S tilbyder at gemme dine betalingskortoplysninger, så du kun skal indtaste dem ved første ordreafgivelse. Dine betalingsoplysninger opbevares sikkert og fortroligt hos Nets Denmark A/S. Ved efterfølgende ordrer trækker BilkaToGo pengene automatisk, når du vælger betaling med et af de registrerede kort. Du kan når som helst vælge at slette din kortregistrering igen. Dette gøres ved betaling i Nets' betalingsvindue, hvor registrerede kort kan slettes enkeltvis.

9. Bestilling, opbevaring og afhentning

9.1. Generelle betingelser

Du kan afhente din bestilling på den lokation, du har afkrydset ved bestillingen.

Ved bestilling vælger du selv dit ønskede afhentningstidspunkt. Det tidligst mulige afhentningstidspunkt afhænger af dit bestillingstidspunkt og kapaciteten til håndtering og opbevaring af bestillinger i det Bilka

hypermarked/på den anden lokation, der skal håndtere din bestilling, og vil altid fremgå under bestilling samt af din ordrebekræftelse.

Anvendelse af funktionen "Tilføj kommentar" er udelukkende, at anse som en opfordring fra dig til BilkaToGo om udførelse af en supplerende ydelse til dig, og BilkaToGo er således ikke forpligtet til at opfylde en anmodning i "Tilføj kommentar". Hvis BilkaToGo vurderer, at anmodningen ikke kan opfyldes på en for BilkaToGo økonomisk eller praktisk hensigtsmæssig måde, eller hvis anmodningen i øvrigt af BilkaToGo anses for urimelig, imødekommes ønsket ikke.

9.2 Afhentning ved Bilka hypermarked (bemandet udlevering)

Afhentning ved Bilka hypermarked kan ske mellem kl. 07.00 og kl. 22.00. Dog kan du på dage med særlig åbningstid, såsom nytårsaftensdag, kun afhente dine varer indtil det valgte Bilka hypermarked lukker. Din bestilling kan kun afhentes på dage, hvor Bilka hypermarkedet holder åbent.

Vi sørger for at kontakte dig på sms med en påmindelse inden afhentningsfristens udløb.

Vi opbevarer dine varer i hypermarkedet i 48 timer fra starttidspunktet for dit valgte afhentnings-tidsrum (dette gælder dog ikke ved bestilling til andre lokationer end Bilka hypermarkeder, hvor du tilbydes denne valgmulighed – se nedenfor).

Afhenter du ikke dine varer inden for 48 timer, har du misligholdt aftalen, og ordren vil blive annulleret. Vi er dette tilfælde ikke forpligtet til at udlevere varerne.

Eksempel:

Har du valgt et afhentningstidsrum fra kl. 10.00-12.00 mandag vil vores pligt til at udlevere varerne ophøre onsdag kl. 10.00.

9.3 Afhentning på ubemandet anden lokation

Ved bestilling til ubemandet lokation kan du opleve, at dine varer opbevares i fx plastkasser, termokasser, sammen med fryseelementer e.l. for at sikre kvalitet og fødevarerikkerhed. Disse plastkasser, termokasser, fryseelementer mv. må ikke fjernes fra afhentningsstedet.

9.3.1 Afhentning på ubemandet, ikke automatiseret anden lokation

Lokation: Rosbjergvej 33, 8220 Brabrand.

Ved bestilling til ubemandet, ikke automatiseret anden lokation (hvor du tilbydes denne valgmulighed) kan du afhente dine varer efter det i checkout-processen oplyste tidligste afhentningspunkt samme dag og op til to timer frem (medmindre du har bestilt afhentning på en senere dato – i så fald kan du afhente dine varer fra det oplyste afhentningstidspunkt den pågældende dag og to timer frem).

Vi sørger for at kontakte dig på sms med en påmindelse inden afhentningsfristens udløb.

Har du ved bestilling til ubemandet, ikke automatiseret anden lokation ikke afhentet dine varer inden for to timer efter det tidligst mulige afhentningstidspunkt, har du misligholdt aftalen, og ordren vil blive annulleret. Vi er i dette tilfælde ikke forpligtet til at udlevere varerne.

Eksempel:

Har du valgt et afhentningstidspunkt til mandag kl. 10.00 vil vores pligt til at udlevere varerne ophøre mandag kl. 12.00.

9.3.2. Afhentning på ubemandet, automatiseret anden lokation (BilkaToGo Pickup)

Ved bestilling til ubemandet, automatiseret anden lokation (hvor dette er muligt) kan du afhente dine varer fra det i checkout-processen oplyste tidligste afhentningstidspunkt og frem til det oplyste seneste afhentningstidspunkt.

Vi sørger for at kontakte dig på sms med en påmindelse inden afhentningsfristens udløb.

Har du ved bestilling til ubemandet, automatiseret anden lokation ikke afhentet dine varer inden det oplyste seneste afhentningstidspunkt, har du misligholdt aftalen, og ordren vil blive annulleret. Vi er i dette tilfælde ikke forpligtet til at udlevere varerne.

Eksempel:

Hvis det seneste afhentningstidspunkt er oplyst til at være mandag kl. 12.00, vil vores pligt til at udlevere varerne ophøre mandag kl. 12.00.

9.4 Ordrebekræftelse og faktura

Vi sender en ordrebekræftelse til din mail efter, at bestillingen er placeret. Derudover sender vi en mail, når din ordre er klar til afhentning, hvor du kan se, om der er udsolgte og/eller erstattede varer. Til sidst sender vi en faktura, når du har hentet din ordre.

Derudover vil du altid kunne genfinde dine tidligere ordrer, hvis du logger ind (med din Salling Group Profil) på www.bilkatogo.dk og vælger "Ordreoversigt".

Ønsker du at få gensendt en faktura pr. e-mail, kan du altid henvende dig til vores kundeservice og bede om dette.

9.5 Køb med henblik på videresalg

Såfremt der købes varer på BilkaToGo med henblik på videresalg, henvises der til BilkaToGo's afsnit 13. vilkår for erhvervskunder.

10. Fortrydelsesret

Ifølge forbrugeraftaleloven har du 14 dages fortrydelsesret efter modtagelsen af varer købt online.

En række varer er dog undtaget fra fortrydelsesretten, hvilket fremgår nedenfor af afsnit 10.1.

Fortrydelsesfristen for andre varer i sortimentet er 14 dage regnet fra den dag, hvor du får varerne fysisk i besiddelse.

Består varen af flere partier eller dele, udløber fortrydelsesfristen 14 dage efter den dag, du får det sidste parti, eller den sidste del i fysisk besiddelse.

Hvis du ønsker at benytte din fortrydelsesret, skal du sende en utvetydig meddelelse herom til BilkaToGo inden udløbet af fortrydelsesfristen.

Du kan også benytte standardfortrydelsesformularen::

- *Til [her indsættes den erhvervsdrivendes navn, fysiske adresse og i givet fald faxnummer og e-mail-adresse af den erhvervsdrivende selv]:*
- *Jeg/vi (*) meddeler herved, at jeg/vi (*) ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min/vores (*) købsaftale om følgende varer (*)/levering af følgende tjenesteydelser (*)*
- *Bestilt den (*)/modtaget den (*)*
- *Forbrugerens navn (Forbrugernes navne)*
- *Forbrugerens adresse (Forbrugernes adresse)*
- *Forbrugerens underskrift (Forbrugernes underskrifter) (kun hvis formularens indhold meddeles på papir)*

- *Dato*
- *Serviceydelser/tjenesteydelser for den del af ydelsen der allerede er udført (f.eks. samling af cykler)*
- *(*) Det ikke relevante udstreges*

Du kan ikke fortryde ved blot at nægte modtagelse af varen.

Ved anvendelse af fortrydelsesretten skal de omfattede varer uden unødigt forsinkelse og senest 14 dage efter afgivelsen af meddelelsen om fortrydelsen til BilkaToGo sendes tilbage i væsentlig samme stand og mængde til BilkaToGo.

Ønsker du at returnere en vare købt på BilkaToGo, har du to muligheder: 1) Enten kan du henvende dig i dit nærmeste Bilka varehus med varen, eller 2) du kan fremsende varen til BilkaToGo.

BilkaToGo's returadresse er:

BilkaToGo
Graham Bells Vej 22, port 40
8200 Århus N

Vælger du at returnere varerne til os med post eller fragt, bærer du selv omkostningerne forbundet med returneringen. Du skal kunne dokumentere, at varen er tilbagesendt rettidigt og bør derfor altid gemme postkvitteringen som bevis for, at du har afleveret pakken til posten/transportøren.

BilkaToGo returnerer alle betalinger modtaget fra dig uden unødigt forsinkelse og under alle omstændigheder senest 14 dage fra den dato, hvor BilkaToGo har modtaget din meddelelse om udnyttelse af fortrydelsesretten. Tilbagebetaling vil ske med samme betalingsmiddel, som blev anvendt ved den oprindelige transaktion, medmindre du udtrykkeligt har samtykket til en anden tilbagebetalingsmetode.

BilkaToGo kan tilbageholde tilbagebetalingen, indtil BilkaToGo har modtaget varerne retur, eller du har fremlagt dokumentation for at have returneret varerne.

Du hæfter kun for eventuel forringelse af varernes værdi, som skyldes at varerne er blevet håndteret på anden måde, end hvad der er nødvendigt for at fastslå varernes art, egenskaber og den måde, de fungerer på.

I tilfælde af en sådan håndtering som beskrevet ovenfor betragter vi varen som brugt, hvilket betyder, at du ved fortrydelse af købet kun får en del eller intet af købsbeløbet retur, afhængig af varens handelsmæssige værdi.

Manglende original emballage kan udgøre en værdiforringelse, hvorfor varen bør returneres i original emballage.

Hvis du fortryder dit køb, får du det beløb du har indbetalt til os tilbage. Dette er inklusiv leveringsomkostningerne allerede betalt til os. I tilfælde af en værdiforringelse, som du hæfter for, fratrækkes denne købsbeløbet.

10.1 Varer undtaget fortrydelsesretten

1. *Varer, som er fremstillet efter dine specifikationer eller har fået et tydeligt personligt præg*
2. *Varer, som må antages at blive forringet eller forældet hurtigt, herunder afskårne blomster og barrodsplanter,**

3. *Forseglede varer, som af sundhedsbeskyttelses- eller hygiejnemæssige årsager ikke er egnet til at blive returneret, og hvor forseglingen er blevet brudt efter leveringen,*
4. *Varer, som på grund af deres art bliver uløseligt blandet sammen med andre varer ved leveringen,*
5. *Plomberede lyd- eller billedoptagelser eller computersoftware, som du har brudt plomberingen på,*
6. *Digitalt indhold, som ikke leveres på et fysisk medium, hvis udførelsen er påbegyndt med dit forudgående udtrykkelige samtykke og anerkendelse af, at du dermed mister din fortrydelsesret.*

**Ved køb af andre planter end de ovenfor nævnte anbefaler vi, at planterne opbevares forsvarligt i hele perioden indtil returnering. Når vi har fået planten retur, vil der blive foretaget en værdiansættelse af planten svarende til, hvad planten kan videresælges for i vores butikker. Vurderer vi, at planten ikke kan videresælges, eks. fordi den er visnet, kan du ikke få penge retur.*

Er du erhvervskunde henvises til vilkårene om fortrydelsesretten i afsnit 13.

11. Reklamationsret

Du har 2 års reklamationsret i henhold til købeloven.

Du skal reklamere i rimelig tid efter, at du har opdaget fejlen/manglen ved varen.

Skulle du mod forventning modtage en vare, der ikke lever op til den angivne standard, eller i øvrigt er behæftet med en mangel, bedes du kontakte vores kundeservice - enten via e-mail på togo@bilka.dk eller telefon på 89 30 35 00.

Det er et krav, at der foreligger en berettiget reklamation, og at manglen ikke er opstået som følge af slid, fejlagtig brug eller anden adfærd, der har forvoldt skade på varen.

BilkaToGo er berettiget til at kræve, at du i visse tilfælde sender den mangelfulde eller i øvrigt ombyttede eller annullerede vare inklusiv emballage retur, men vil normalt ikke gøre dette. Du bedes derfor undlade at kassere mangelfulde varer eller varer af dårlig kvalitet, indtil du har haft kontakt med BilkaToGo kundeservice. Fragtomkostninger til returnering af varer afholdes af BilkaToGo.

12. Klageadgang

Du har mulighed for at få behandlet en klage ved skriftlig henvendelse til BilkaToGo's kundeservice på togo@bilka.dk eller på tlf. 89 30 35 00.

En klage over en vare eller tjenesteydelse kan derudover indgives til Center for Klageløsning, Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg. Du kan klage til Center for Klageløsning via Klageportalen for Nævnenes Hus. Læs mere på www.naevneshus.dk.

For at kunne klage, skal varen eller ydelsen, som du vil klage over, have kostet mindst 1.110 kr. og højst 100.000 kr. For klager over tøj og sko skal prisen dog have været mindst 720 kr. Det koster et gebyr at få klagen behandlet.

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives her - <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal du angive vores e-mail adresse togo@bilka.dk.

13. Vilkår for erhvervskunder

13.1 Salgs- og leveringsbetingelser

Der gælder samme salgs- og leveringsbetingelser for erhvervsdrivende som for forbrugerne i forhold til salg og leverancer. Tilbud på BilkaToGo er rettet mod privatkunder. I forhold til erhvervskunder er der alene tale om en opfordring til at gøre tilbud. Der tages endvidere forbehold for prisfejl og udsolgte varer.

13.2 Fortrydelsesret

Der gælder ingen fortrydelsesret for erhvervsdrivende.

13.3 Videresalg

Såfremt der købes varer med henblik på videresalg, forbeholder BilkaToGo sig ret til at annullere en handel, hvis der er opgivet forkerte priser på hjemmesiden, da disse er automatisk beregnet. Ligeledes forbeholder BilkaToGo sig ret til at begrænse antallet af solgte enheder til særlig markedsført pris. Dette kan gøres uden der kan rettes noget krav mod BilkaToGo.

Mailen der modtages efter at en ordre er gennemført er således alene en kopi af indkøbskurven, og ikke en accept på at handlen gennemføres. I de tilfælde, hvor ordremængden ikke accepteres, vil køber blive kontaktet af kundesupport hurtigst muligt.

13.4 Krav til fødevarerirksomheder

Fødevarerirksomheder, der handler fødevarer på BilkaToGo, skal straks efter købet henvende sig til BilkaToGo med henblik på registrering af de nødvendige oplysninger til brug for opfyldelse af krav om sporbarhed og håndtering af eventuelle tilbagetrækningsituationer. Kontakt os på togo@bilka.dk eller ring på telefon 8930 3500.

13.5 Salling Group Business card

Benytter du som erhvervskunde et Salling Group Business Card henvises udover dette afsnit til forretningsbetingelser for dit business card.

13.5.1. Betingelser for ordrer bestilt med Salling Group Business Card

Ordrer bestilt med et Salling Group Business Card kræver en lokation med bemandet udlevering, som beskrevet i afsnit 8.2, hvorfor det ikke er muligt at bestille en sådan ordre til en ubemandet lokation.

Bemærk ved afhentning af en ordre bestilt med et Salling Group Business Card skal kortet medbringes og vises til udleveringspersonalet. Derudover skal ordrebekræftelsen underskrives, hvoraf det samlede beløb, der vil debiteres på kontoen, vil fremgå. En lignende ordrebekræftelse uden underskrift, hvoraf de enkelte varer, beløb og total fremgår, sendes til den BilkaToGo tilknyttede e-mail.

13.5.2. Betaling med Salling Group Business Card

Betaling med Salling Group Business Card er betinget af, at Salling Group Business Card er tilknyttet BilkaToGo brugeren. Betaling med Salling Group Business Card er underlagt forretningsbetingelserne for Salling Group Business Card. Er der ikke dækning på kontoen, vil det ikke være muligt at bestille en ordre. Kontohaver hæfter for alle køb, hvor kontoens kort er anvendt. Login oplysningerne til Salling Group Profilen og dermed BilkaToGo bør derfor opbevares forsvarligt.

Processen for at få tilknyttet et Salling Group Business Card til en BilkaToGo bruger er beskrevet her.

13.5.3. Beløbsreservationer ved betaling med et Salling Group Business Card

Når du godkender et køb og anvender et Salling Group Business Card som betalingsmiddel, reserverer vi beløbet på den tilknyttede konto.

Vi sender en faktura og trækker beløbet, når varerne er afhentet ved det valgte afhentningssted.

Vi foretager reservationen for at sikre os, at der er dækning på kontoen.

Når beløbet trækkes på kortet, ophæves reservationen automatisk.

Den maksimale varighed af en reservation på dit Salling Group Business Card er 2 dage efter det ved bestilling valgte afhentningstidsrum.

Hvis du oplever, at en reservation ikke er blevet ophævet, bedes du kontakte vores kundeservice på togo@bilka.dk.

Vi henviser i øvrigt til [forretningsbetingelserne for Salling Group Business Card](#). Har du spørgsmål, er du selvfølgelig også velkommen til at kontakte vores kundeservice på togo@bilka.dk.

13.5.4. Ordrebekræftelse og faktura

Ved bestilling af en ordre med et Salling Group Business Card er afsendelse af faktura underlagt forretningsbetingelser for Salling Group Business Card.

Du vil dog modtage en mail om, at din ordre er udleveret, hvoraf du vil kunne se, om der er udsolgte og/eller erstattede varer.

13.6. Reklamation og mangler

Ved levering skal køber straks foretage en sådan undersøgelse af det solgte som ordentlig forretningsbrug kræver. Hvis køber vil påberåbe sig en mangel, skal køber straks give sælger besked. Såfremt køber har opdaget eller burde have opdaget manglen og ikke reklamerer som anført, kan køber ikke senere gøre manglen gældende. Sælger kan frit vælge at afhjælpe manglen eller foretage omlevering. Såfremt sælger anmoder derom, skal køber umiddelbart efter reklamationen, for købers regning og risiko, returnere den angivelige mangelfulde vare til sælger i original emballage. Sælger forbeholder sig ret til kun at modtage den angivelige defekte del.

13.7 Immaterielle rettigheder

Enhver leverance af produkter sker med respekt af de pågældende producentens immaterielle rettigheder, og sælger er uden ansvar af nogen art for købers handlinger i strid med disse rettigheder.

13.8 Ansvarsbegrænsning

Et erstatningskrav overfor sælger kan ikke overstige fakturabeløbet for den solgte genstand, idet omfang andet ikke følger af dansk rets ufravigelige regler om produktansvar. Sælger fraskriver sig ethvert ansvar for tabt data. Dette gælder ydermere under indlevering af produkter til reparation. Køber har ansvaret for backup af alt eksisterende data på indleverede produkter.

13.9 Ejendomsforbehold

Sælger forbeholder sig ejendomsretten til leverede varer, indtil hele købesummen inklusive leveringsomkostninger samt eventuelle renter og omkostninger er betalt fuldt ud. Køber forpligter sig til at holde leverancen forsikret og skadefri, indtil hele købesummen er lagt.

Version 7

Sidst opdateret 14.10.2022

13.10 Lovvalg og værneting

Lovvalget er dansk ret og enhver tvist mellem køberen og BilkaToGo i anledning af køberens køb af varer fra BilkaToGo, skal afgøres ved Retten i Århus.